

Organizační řád Dějepisné olympiády

Č. j. MSMT- 20 406/2016-1

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl dějepisné olympiády

- (1) Dějepisná olympiáda (dále též jen „DěO“) je soutěž ¹⁾ vycházející z obsahu vzdělávacího oboru dějepis v rámcových vzdělávacích programech a organizovaná jako cílevědomá vzdělávací aktivita založená na systematické práci s talentovanými žáky zejména 8. a 9. ročníků základních škol, 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií, 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií.
- (2) DěO je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.

Čl. 2

Účast na DěO

- (1) DěO se mohou zúčastnit
 - a) žáci uvedení v čl. 1 odst. 1,
 - b) ostatní žáci 2. stupně základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, pokud jejich znalosti vykazují odpovídající úroveň.
- (2) Účast je dobrovolná. Účastí v soutěži žák, resp. jeho zákonný zástupce, souhlasí s podmínkami tohoto organizačního řádu a zavazuje se jimi řídit.
Souhlasí:
 - a) s uvedením jména, příjmení, data narození, adresy bydliště, kontaktu, názvu a adresy navštěvované školy pro potřeby organizačního zajištění soutěže,
 - b) s uvedením jména, příjmení, roku narození, umístění, názvu a adresy navštěvované školy ve zveřejněných výsledkových listinách,
 - c) se zveřejněním fotografické dokumentace z průběhu a vyhlášení soutěže na webové stránce soutěže, popř. v médiích a jejím užitím pro PR účely soutěže.
- (3) Vyššího kola se mohou zúčastnit jen žáci postupující z bezprostředně nižšího kola.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ DěO

Základy organizace a řízení DěO

Čl. 3

Vyhlašování, organizace a řízení DěO

- (1) Vyhlášovatelem DěO je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Celkový průběh DěO zajišťuje z pověření ministerstva Národní institut pro další vzdělávání (NIDV).
- (3) DěO je postupovou soutěží. Organizuje se ve čtyřech kolech:
 - a) ve školním, b) v okresním, c) v krajském a d) v ústředním.

(4) Organizaci a řízení jednotlivých kol DěO upravují čl. 6 až 9.

Čl. 4

Informace o DěO

- (1) Informace o DěO se oznamují před každým ročníkem v propozicích a materiálech NIDV a Ústřední komise dějepisné DěO (dále jen „ústřední komise“).
- (2) Informace podle odst. 1 obsahují zejména:
 - a) tematické zaměření ročníku,
 - b) podmínky účasti,
 - c) termíny konání jednotlivých kol,
 - d) rámcovou charakteristiku průběhu soutěže,
 - e) zásady řešení soutěžních úkolů,
 - f) podmínky vyhodnocení.
- (3) Termíny konání jednotlivých kol stanovuje NIDV s ústřední komisí v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží a s ohledem na provoz škol.

Čl. 5

Úkoly soutěží

- (1) Soutěžící řeší zadané úkoly formou samostatné práce v místě konání soutěže.
- (2) Možnosti využívání informačních zdrojů se upraví podle čl. 4 odst. 2 písm. e).

Organizace a řízení jednotlivých kol DěO

Čl. 6

Školní kolo

- (1) Školního kola se mohou zúčastnit žáci příslušné školy na základě včas podané přihlášky.
- (2) Školní kolo organizuje právnická osoba vykonávající činnost dané školy.
- (3) Organizaci zajišťuje ředitelem školy pověřený učitel dějepisu (dále jen „pověřený učitel“), jehož úkolem je:
 - a) přijímat přihlášky žáků přímo nebo prostřednictvím jiných učitelů,
 - b) poskytovat žákům odbornou pomoc při přípravě na DěO, včetně zajištění případných konzultací s odborníky mimo školu,
 - c) připravit po organizační stránce školní kolo,
 - d) sledovat průběh školního kola, zajišťovat jeho regulérnost a dodržování zadání a pokynů NIDV a ústřední komise,
 - e) vyhodnocovat protokoly soutěží podle autorských řešení,
 - f) vyhodnocovat výsledky kola a na jejich základě stanovit jednoznačné (na jednom místě jen jeden soutěžící) pořadí soutěží podle úspěšnosti.
- (4) Na zajištění organizace školního kola se mohou podílet i ostatní učitelé.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a podle možností organizátora též knižní poukázku nebo věcný dar (dále jen „věcný dar“) ³⁾.
- (6) Po skončení školního kola zašle pověřený učitel nebo ředitel školy předsedovi okresní komise DěO (dále jen „okresní komise“)
 - a) jmenný seznam žáků navržených k postupu do okresního kola, včetně úplné adresy školy a bydliště, kontaktu na žáka a dosaženého počtu bodů,
 - b) stručnou hodnotící zprávu o průběhu školního kola včetně počtu soutěží.

(7) Zadání a řešení školního kola zveřejní NIDV na webových stránkách soutěže do 10 dnů po uplynutí termínu stanoveného pro konání kola v propozicích soutěže.

(8) Organizátor soutěže uchovává účetní doklady týkající se školního kola po dobu 5 let ⁴⁾. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a komise vyšších stupňů si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 7

Okresní kolo

(1) Do okresního kola postupuje vítěz školního kola. Organizátor ve spolupráci s okresní komisí doplní počet účastníků podle dosaženého počtu bodů tak, aby nepřesáhl 40 soutěžících. Limit počtu bodů pro postup do okresního kola stanovuje Ústřední komise DĚO pro konkrétní ročník v závislosti na obtížnosti úloh jako součást zadání a řešení úloh.

(2) Okresní kolo organizuje kraj, který může pověřit krajský úřad (dále jen „kraj“) nebo jím pověřená právnická osoba ²⁾. Úkolem organizátora je ve spolupráci s okresní komisí

- a) pozvat úspěšné řešitele školního kola do okresního kola nejméně 2 týdny před jeho konáním,
- b) určit hodnotící komisi (dále jen „porota“),
- c) připravit po organizační stránce okresní kolo.

(3) Úkolem okresní komise je

- a) koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim odbornou a metodickou pomoc,
- a) sledovat průběh kola, zajišťovat jeho regulérnost a dodržování zadání a pokynů NIDV a ústřední komise.

(4) Úkolem poroty je

- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení, přičemž každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty a o případných rozporech v hodnocení rozhoduje předseda poroty,
- b) vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit jednoznačné pořadí soutěžících podle úspěšnosti.

(5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar ³⁾; ostatní řešitelé obdrží diplom za účast.

(6) Po skončení okresního kola zašle organizátor ve spolupráci s okresní komisí předsedovi krajské komise DĚO (dále jen „krajská komise“)

- a) jmenný seznam žáků navržených k postupu do krajského kola, včetně úplné adresy školy a bydliště, kontaktu na žáka a dosaženého počtu bodů,
- b) hodnotící zprávu o průběhu okresního kola s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech.

Hodnotící zpráva se zašle též označenému pracovníkovi kraje, nejlépe v elektronické podobě.

(7) Zadání a řešení okresního kola zveřejní NIDV na webových stránkách soutěže do 10 dnů po uplynutí termínu stanoveného pro konání kola v propozicích soutěže.

(8) Organizátor soutěže uchovává účetní doklady týkající se okresního kola po dobu 5 let ⁴⁾. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a

komise vyšších stupňů si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 8

Krajské kolo

- (1) Do krajského kola postupuje vítěz okresního kola. Organizátor ve spolupráci s krajskou komisí doplní počet účastníků podle dosaženého počtu bodů tak, aby nepřesáhl 30 soutěžících. Limit počtu bodů pro postup do krajského kola stanovuje Ústřední komise DĚO pro konkrétní ročník v závislosti na obtížnosti úloh jako součást zadání a řešení úloh.
- (2) Krajské kolo organizuje kraj nebo jím pověřená právnická osoba ²⁾. Úkolem organizátora je ve spolupráci s krajskou komisí
 - a) pozvat úspěšné řešitele okresního kola do krajského kola nejméně 4 týdny před jeho konáním,
 - b) určit porotu,
 - c) připravit po organizační stránce krajské kolo.
- (3) Úkolem krajské komise je
 - a) koordinovat činnost okresních komisí,
 - b) sledovat průběh krajského kola, zajišťovat jeho regulérnost a dodržování zadání a pokynů NIDV a ústřední komise.
- (4) Úkolem poroty je
 - a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení, přičemž každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty a o případných rozporech v hodnocení rozhoduje předseda poroty,
 - b) vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit jednoznačné pořadí soutěžících podle úspěšnosti.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar ³⁾, ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.
- (6) Po skončení krajského kola zašle organizátor ve spolupráci s krajskou komisí tajemníkovi ústřední komise DĚO (dále též jen „ústřední komise“)
 - a) do 3 dnů pořadí všech soutěžících, včetně úplné adresy školy a bydliště, čísla telefonu, e-mailové adresy a dosaženého počtu bodů,
 - b) hodnotící zprávu o průběhu krajského kola s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech.
- (7) Zadání a řešení krajského kola zveřejní NIDV na webových stránkách soutěže do 10 dnů po uplynutí termínu stanoveného pro konání kola v propozicích soutěže.
- (8) Organizátor soutěže uchovává účetní doklady týkající se krajského kola po dobu 5 let.⁴⁾ Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a komise vyšších stupňů si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 9

Ústřední kolo

- (1) Do ústředního kola postupuje z každého krajského kola vítěz a dále nejlepší řešitelé z celé republiky, které vybere porota ústředního kola podle počtu získaných bodů, bez ohledu na zastoupení krajů a tak, aby celkový počet účastníků ústředního kola nepřesáhl 35. Postup do ústředního kola může být podmíněn odevzdáním písemné práce ve stanoveném termínu.

- (2) Ústřední kolo organizuje NIDV.
- (3) Tajemník ústřední komise písemně oznámí
 - a) alespoň 30 dní před konáním ústředního kola všem postupujícím do ústředního kola informaci o jejich postupu a případné pokyny k vypracování písemné práce,
 - b) alespoň 14 dní před konáním ústředního kola všem postupujícím do ústředního kola informaci přesný termín a místo konání ústředního kola, případně další důležité informace.
- (4) NIDV a ústřední komise
 - a) koordinují činnost krajských komisí,
 - b) určí porotu ústředního kola.
- (5) Porota ústředního kola
 - a) vyhodnotí protokoly soutěžících podle autorských řešení, přičemž každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty a o případných rozporech v hodnocení rozhoduje předseda poroty,
 - b) ohodnotí písemné práce, pokud byly předepsány,
 - c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví jednoznačné pořadí soutěžících podle úspěšnosti.
- (6) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 10. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar³⁾; ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.
- (7) Zadání a řešení ústředního kola bude zveřejněno na webových stránkách soutěže do 10 dnů po uplynutí termínu stanoveného pro konání kola v propozicích soutěže.
- (8) NIDV uchovává účetní doklady týkající se ústředního kola po dobu 5 let⁴⁾. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a ústřední komise si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

ČÁST TŘETÍ

Komise a národní institut pro další vzdělávání

Čl. 10

Okresní komise

- (1) Okresní komisi tvoří předseda a další členové.
- (2) Předsedu a další členy okresní komise jmenuje kraj z učitelů základních škol, gymnázií a jiných odborníků v oboru historie; opakované jmenování je přípustné. Předsedu a další členy komise může kraj ze závažných důvodů též odvolat.
- (3) Počet členů a funkční období okresní komise určuje kraj.

Čl. 11

Krajská komise

- (1) Krajskou komisi tvoří předseda a další členové.
- (2) Předsedu a další členy krajské komise jmenuje kraj z učitelů základních škol, gymnázií a jiných odborníků v oboru historie; opakované jmenování je přípustné. Předsedu a další členy komise může kraj ze závažných důvodů též odvolat.
- (3) Počet členů a funkční období krajské komise určuje kraj.

Čl. 12

Ústřední komise

- (1) Ústřední komisi tvoří předseda, tajemník a další členové.
- (2) Předsedu a další členy ústřední komise jmenuje ministerstvo z učitelů základních škol, gymnázií a jiných odborníků v oboru historie; opakované jmenování je přípustné. Tajemníkem komise je vždy pověřený zaměstnanec NIDV. Předsedu a další členy komise může ministerstvo ze závažných důvodů též odvolat.
- (3) Ústřední komise má nejméně 3 členy a její funkční období je zpravidla pětileté.

Čl. 13

Obecné úkoly ústřední komise a společné obecné úkoly ústřední komise a Národního institutu pro další vzdělávání

- (1) Úkolem ústřední komise je
 - a) zabezpečovat odbornou náplň soutěže,
 - b) zajišťovat přípravu úloh a vypracovat klíč k jejich řešení pro všechna soutěžní kola DěO, stanovit zásady hodnocení soutěžních úloh a případně připravit metodické materiály a doporučit doplňující literaturu na pomoc učitelům a žákům.
- (2) Společným úkolem ústřední komise a NIDV je
 - a) na začátku školního roku vypracovat propozice a materiály pro ročník DěO,
 - b) na závěr celého ročníku DěO vyhodnotit jeho celkový průběh a zpracovat hodnotící zprávu obsahující mimo jiné i počty účastníků v jednotlivých kolech. Zpráva se zasílá ministerstvu,
 - c) zaslat podklady ministerstvu pro účely zpracování pravidelného přehledu soutěží a přehlídek, a to do 31. března ⁵⁾,
 - d) podle možností propagovat DěO ve školách, v hromadných sdělovacích prostředcích a zejména v odborném a pedagogickém tisku.

ČÁST ČTVRTÁ

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 14

Propagace DěO

- (1) DěO propaguje zejména NIDV a ústřední komise a podle možností i jiné osoby, orgány nebo instituce.
- (2) Právnícké osoby vykonávající činnost škol zprostředkovávají žákům informace o DěO.

Čl. 15

Bezpečnost při DěO

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní, krajská a ústřední kola DěO a z těchto akcí zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- (2) Organizátor příslušného soutěžního kola DěO zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

Čl. 16 **Námítky**

- (1) Námítky proti regulérnosti soutěže lze uplatnit
 - a) u pověřeného učitele v případě námitek proti průběhu školního kola,
 - b) u příslušné komise v případě vyššího kola.
- (2) Zpravidla až po prokazatelném sdělení pověřeného učitele nebo příslušné komise, že námitce nebylo vyhověno, lze námitku uplatnit též u komise příslušné pro bezprostředně vyšší kolo, týká-li se námitka ústředního kola, pak u NIDV.
- (3) Námítky podle odstavce 1 a 2 lze podat nejdéle do 7 pracovních dnů po vyhlášení výsledků soutěže.
- (4) Na základě námítky, které bylo vyhověno postupem podle odstavců 1 nebo 2 a která odůvodňuje postup žáka do vyššího kola, se žák zařadí do vyššího kola, i kdyby byl překročen omezený počet postupujících žáků.

Čl. 17 **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Organizační řád DěO č. j. 32353/2014-1.

Čl. 18 **Účinnost**

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2016.

Mgr. Michal Urban v. r.
pověřen zastupováním náměstka pro řízení sekce sportu a mládeže

1) § 2 odst. 2 vyhlášky.

2) § 4 odst. 1 vyhlášky.

3) § 6 vyhlášky.

4) § 31 odst. 2 písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5) § 3 odst. 6 vyhlášky.